

प्रेषक,

हरिश्चन्द्र जोशी,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून: दिनांक 20 मार्च, 2008  
विषय: वित्तीय वर्ष 2007-08 में जीर्ण-शीर्ण/भवनहीन राओडोविंग/राओडोकालेजों के भवन निर्माण कार्यों हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-53511/जीर्ण-शीर्ण/2007-08, दिनांक 27 दिसम्बर, 2007 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित 20 (वील) राओडोविंग/राओडोकालेजों के भवन निर्माण कार्यों हेतु स्तम्भ-3 पर उल्लिखित निर्माण एजेन्सियों द्वारा गठित आगणनों का टी0ए०सी० द्वारा परीक्षणोंपरान्त स्तम्भ-4 पर अनुमोदित कुल लागत ₹0 1298.69 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष स्तम्भ-5 पर अंकित विवरणानुसार कुल ₹0 446.44 लाख (₹0 चार करोड़, छियालिस लाख, चालीस हजार मात्र) की धनराशि को चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में प्रश्नगत योजना में शासनादेश संख्या: 1010 /XXIV-3/07/02(20)/2007, दिनांक 03.8.2007 एवं शासनादेश संख्या: 1974 /XXIV-3/07/02 (20)/2007, दिनांक 26.12.2007 द्वारा आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि ₹0 1900.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिवर्षों की अधीन प्रदान करते हैं:-

क्र० सं	विद्यालय का नाम	निर्माण ऐजेन्सी का नाम	टी0ए०सी० द्वारा अनुमोदित लागत	स्वीकृति हेतु प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4	5
1.	राओडोकालामदेवल, अल्मोड़ा	उ0प०सं०विं० एवं निं०नि०, अल्मोड़ा	51.61	17.61
2.	राओक०इ०का०, रानीखेत, ताडीखेत, अल्मोड़ा	ग्रा०अभि०स००, अल्मोड़ा	39.55	13.55
3.	राओड०का० खैरना, नैनीताल	उ०प०सं०विं० एवनि०नि०, नैनीताल	52.64	17.64
4.	राओड०का०, ज्योलीकोट, नैनीताल	ग्रा०अभि०स००नैनीताल	47.23	16.23
5.	राओड०का० कैलाश दांगर, रुद्रप्रयाग	उ०प्र०रा०नि०नि०लि०, श्रीनगर	79.38	27.38
6.	राओड०का० दोपता, रुद्रप्रयाग	-तदैव-	79.63	27.63
7.	राओउ०मा०वि० भड कटिया, पिथौरागढ़	ग्रा०अभि०स००, पिथौरागढ़	49.60	16.60
8.	राओक०उ०मा०वि० तामानीली, पिथौरागढ़	-तदैव-	67.75	23.75
9.	राओड०का० तामानीनी, पिथौरागढ़	-तदैव-	85.00	29.75
10.	राओड०का०गोलीहाट (तेराघाट), पिथौरागढ़	-तदैव-	78.98	26.98
11.	राओक०इ०का० थल, पिथौरागढ़	-तदैव-	78.98	26.98
12.	राओइ०का० कमलपुर, पौड़ी	उ०प्र०रा०नि०नि०लि०, पौड़ी	77.42	26.42
13.	राओइ०का० स्वीत, पौड़ी	उ०प्र०रा०नि०नि०लि०, श्रीनगर	78.75	26.75
14.	राओइ०का० घिलेड़ी, टिहरी।	उ०प्र०रा०नि०नि०लि०, श्रीनगर	77.78	26.78

15.	रा०इ०का०खुडबुडा, देहरादून	ग्रा०अभिसैवा, देहरादून	76.85	26.85
16.	रा०इ०का० मियावाला, देहरादून	ग्रा०अभिसैवा, देहरादून	46.98	15.98
17.	रा०इ०का० बडकोट, उत्तरकाशी	उ०प्र०रा०नि०नि०लि०, टिहरी	77.29	26.29
18.	रा०उ०मा०वि० बौंडाकोट, चम्पावत।	उ०प०स०वि० एवं नि०नि०, चम्पावत	73.78	25.78
19.	रा०इ०का० झानकट, उधमसिंहनगर	ग्रा०अभिसै०, उधमसिंहनगर	79.49	27.49
		कुल योग रु०	1298.69	448.44

- 1- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों के अधार पर तथा जो दरें शिफ्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 2- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- 3- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी राशि स्वीकृत की गयी है।
- 4- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेकड़प किया जाय।
- 5- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी वृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- 6- कार्य कराने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवत्ता से कार्य स्थल का भली भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाव तथा निरीक्षण के पश्चात् दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 7- आगणन में जिन मर्दों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 8- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण किसी प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 9- जी०पी०डब्ल्यू फार्म-९ की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 10- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219(2006), दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के कम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कडाई से अनुपालन कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 11- निर्माण की मुण्डवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी।
- 12- कार्यों को समयबद्ध ढंग से पूर्ण करना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 13- उक्त निर्माण कार्यों हेतु भूमि की उपलब्धता सुनिश्चित करने के उपरान्त ही धनराशि व्यय करना सुनिश्चित किया जाय।
- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहां आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण—पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007–08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या—11 के अधीन लेखाशीर्षक—4202—शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पैंजीगत परिव्यय—01—सामान्य शिक्षा—202—माध्यमिक शिक्षा—आयोजनागत—00—11—राजकीय हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्ण-शीर्ण भवनों का निर्माण—24—वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

4— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या—853(P)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु०-३/2007 दिनांक ०८ फरवरी, २००८ में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(हरिश्चन्द्र जोशी)  
सचिव

संख्या—257(1)/XXIV-3/08/02(135)/2007, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यदाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— आयुक्त, कुमार्यू मण्डल—नैनीताल/गढवाल मण्डल, पीढ़ी।
- 6— अपर शिक्षा निदेशक, कुमार्यू मण्डल—नैनीताल/गढवाल मण्डल, पीढ़ी।
- 7— जिलाधिकारी, अल्मोड़ा/नैनीताल/रुद्रप्रयाग/पिथौरागढ़/पीढ़ी/टिहरी/देहरादून/उत्तरकाशी/चम्पावत व उधमसिंहनगर।
- 8— कोषाधिकारी, अल्मोड़ा/नैनीताल/रुद्रप्रयाग/पिथौरागढ़/पीढ़ी/टिहरी/देहरादून/उत्तरकाशी/चम्पावत व उधमसिंहनगर।
- 9— जिला शिक्षा अधिकारी, अल्मोड़ा/नैनीताल/रुद्रप्रयाग/पिथौरागढ़/पीढ़ी/टिहरी/देहरादून/उत्तरकाशी/चम्पावत व उधमसिंहनगर।
- 10—वित्त अनुभाग—३/नियोजन प्रक्रीय, उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 11—बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 12—सम्बन्धित निर्माण ऐजेन्सी।
- 13—कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 14—एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15—गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

५

(पी०एल०शाह)  
ज्ञप सचिव

अधिकारी